



Regulamin zajęć edukacyjno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży w Bibliotece Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy

§ 1

Biblioteka Publiczna im. W. J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów tradycyjnych i multimedialnych oraz rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjno-kulturalnych i informacyjnych szczególnie lokalnej społeczności.

§ 2

Biblioteka nie pełni funkcji opiekuńczo-wychowawczej typowej dla żłobków, przedszkoli i szkół; nie zapewnia całodziennego wyżywienia, opieki medycznej i obsługi kadry dydaktyczno-pedagogicznej.

§ 3

Zajęcia edukacyjno-kulturalne (m.in. warsztaty, zajęcia tematyczne, kluby etc.) są dodatkową formą działalności Biblioteki, uzupełniającą jedynie działalność podstawową Biblioteki.

§ 4

1. Udział w zajęciach w placówkach Biblioteki jest dobrowolny. Katalog zajęć edukacyjno-kulturalnych jest dostępny na stronie www.bpursus.waw.pl.
2. Zajęcia edukacyjno-kulturalne organizowane przez Bibliotekę są bezpłatne.
3. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży w wieku szkolnym możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Obowiązuje Karta Zapisu na zajęcia edukacyjno-kulturalne.
4. Zapisy na wybrane zajęcia w danych roku edukacyjno-kulturalnym rozpoczynają się po 20 sierpnia. Zgłoszenia imienne przyjmowane są telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w placówkach Biblioteki.
5. Dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach muszą posiadać Elektroniczną Kartę Czytelnika Biblioteki.
6. W przypadku braku miejsc można wpisać dziecko na listę rezerwową.

§ 5

1. Dzieci nie powinny przebywać na terenie Biblioteki bez opieki rodziców/opiekunów, a w przypadku pozostawienia dzieci bez opieki rodzice / opiekunowie ponoszą za to odpowiedzialność.
2. Bibliotekarze prowadzący zajęcia sprawują opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć.
3. Jeżeli wiek dziecka nie pozwala na samodzielne uczestniczenie w zajęciach np. Klubu Małego Czytelnika, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach wraz z dzieckiem.
4. Zajęcia organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
5. Zajęcia trwają od 30 minut do 120 minut.

§ 6

1. Wzór karty zapisu na zajęcia, zawierającej oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się w załączniku do regulaminu.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody materialne, wyrządzone przez dziecko na terenie placówki bibliotecznej.

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku.

**KARTA ZAPISU NA ZAJĘCIA EDUKACYJNO-KULTURALNE
W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. W.J. GRABSKIEGO W DZIELNICY URSUS
M.ST. WARSZAWY**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
Nr telefonu rodzica lub opiekuna prawnego

.....
Adres email rodzica lub opiekuna prawnego

ZGODA NA WARUNKI REGULAMINU

Akceptuję warunki regulaminu zajęć edukacyjno-kulturalnych w Bibliotece oraz wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka / podopiecznego w tych zajęciach.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka / podopiecznego w celach związanych z organizacją zajęć edukacyjno-kulturalnych.

Potwierdzam, że zapoznałem się z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne, aby dziecko mogło uczestniczyć w zajęciach.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka / podopiecznego, utrwalonego w formie fotografii i nagrań wideo wykonanych podczas zajęć edukacyjno-kulturalnych, w celu dokumentowania i promowania działalności Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, w szczególności w serwisie www Biblioteki, w profilach Biblioteki w mediach społecznościowych, w prasie i telewizji oraz w innych mediach.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA INFORMOWANIE O DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

Wyrażam zgodę na wykorzystanie podanych przeze mnie danych kontaktowych do celów informowania mnie o organizowanych w przyszłości przez Bibliotekę imprezach i zajęciach.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie na zajęcia edukacyjno-kulturalne oraz wizerunków utrwalonych podczas zajęć jest Biblioteka Publiczna im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plutonu "Torpedy" 47, 02-495 Warszawa, tel. 22 882 43 00, email sekretariat@bpursus.waw.pl.

Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Bibliotece pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@bpursus.waw.pl. Pod tym adresem zgłaszać można m.in. żądania realizacji praw, o których mowa niżej a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie dysponuje dostępem do poczty elektronicznej może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie, pod adresem Biblioteki.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu szereg uprawnień: prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych. Przysługuje też Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Korzystanie z tych uprawnień odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). W przypadku osób niepełnoletnich prawa te mogą być wykonywane przez rodziców lub opiekunów prawnych tych osób.

Zawsze przysługuje też Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

I. Przetwarzanie danych osobowych podanych przy zapisie na zajęcia edukacyjno-kulturalne w celu organizacji zajęć

Dane zbierane są i przetwarzane w celu organizacji procesu zapisów na zajęcia, organizacji samych zajęć i sporządzania statystyk.

Podstawą prawną do zbierania i przetwarzania danych jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, które będzie uczestniczyć w zajęciach.

Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania dziecka/podopiecznego na zajęcia.

Zgodę można wycofać w każdym czasie. Nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do czasu wycofania zgody. Wycofanie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć.

Dane mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Biblioteki, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.

Dane zostaną usunięte po wycofaniu przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub w terminie 1 roku od zakończenia zajęć, pod warunkiem, że nie istnieją przesłanki do ich dalszego przechowywania i przetwarzania np. potrzeba ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach lub potrzeba udokumentowania zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka lub zgody na informowanie o działalności Biblioteki.

II. Przetwarzanie danych kontaktowych rodzica lub opiekuna prawnego podanych przy zapisie na zajęcia edukacyjno-kulturalne w celu informowania o przyszłych imprezach lub zajęciach organizowanych przez Bibliotekę

Dane zbierane są i przetwarzane w celu informowania, przy użyciu poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub połączeń głosowych, o organizowanych przez Bibliotekę imprezach lub zajęciach.

Podstawą prawną do zbierania i przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.

Podanie danych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie ale nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do czasu wycofania zgody.

Dane mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Biblioteki, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.

Dane zostaną usunięte po wycofaniu przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub gdy nie będą dłużej przydatne do celu, w jakim zostały zebrane.

III. Przetwarzanie wizerunków uczestników zajęć w celu dokumentowania przebiegu zajęć oraz informowania o działalności Biblioteki i promowania jej

W trakcie zajęć mogą być wykonywane fotografie i nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu zajęć oraz informowania o działalności Biblioteki i promowania jej, w tym fotografie i nagrania zawierające dane osobowe w formie wizerunku uczestników zajęć.

Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest uzasadniony prawnie interes Biblioteki, którym jest potrzeba dokumentowania prowadzonej działalności oraz dążenie do zaspakajania potrzeb mieszkańców dzielnicy i innych osób zarówno w zamiarze informowania o prowadzonej działalności jak i zachęcania do udziału w niej.

Dane osobowe w formie wizerunku mogą być zbierane i przetwarzane bez czynnego udziału osoby, którą ten wizerunek przedstawia.

Rozpowszechnianie fotografii i nagrań wideo, które – na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wymaga uzyskania zezwolenia, odbywa się w oparciu o wyrażoną odrębnie zgodę osoby, której wizerunek jest uwidoczniony na fotografii lub nagraniu a w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodzica lub opiekuna prawnego. Zwracamy uwagę na fakt, że nie każde rozpowszechnianie fotografii i nagrań wideo zawierających wizerunek osoby wymaga takiej zgody.

Zgoda jest dobrowolna, można ją wycofać w każdym czasie ale nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do czasu wycofania zgody.

Biblioteka zapewnia, że rozpowszechniane fotografie lub nagrania nie będą przedstawiały żadnej z uwidocznionych na nich osób w sposób niekorzystny, naruszający jej dobre imię czy dobre obyczaje. Osoby, które mimo to nie chcą, aby utrwalano lub rozpowszechniano wizerunek ich dziecka / podopiecznego lub ich własny prosimy o kontakt z osobą prowadzącą zajęcia lub fotografem. Zgłaszane życzenia nieutrwalania lub nierozpowszechniania wizerunku danej osoby będą honorowane, o ile nie uniemożliwi to sporządzenia fotografii lub nagrań do celów dokumentalnych.

Należy mieć na uwadze, że rozpowszechnienie danych w formie wizerunku w serwisie www lub w mediach społecznościowych oznacza możliwość dostępu do nich na całym świecie, w tym w krajach które nie zapewniają ochrony danych osobowych na poziomie takim, jak w Unii Europejskiej.

Dane w formie wizerunku mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Biblioteki m.in. fotografom, usługodawcom świadczącym usługi hostingu serwisu www, usługodawcom świadczącym usługi informatyczne itp. w celach i w zakresie określonym przez Bibliotekę.

Fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunki osób zostaną usunięte po 5 latach od dnia utrwalenia, za wyjątkiem tych, które zostaną zachowane do celów archiwalnych w interesie publicznym.