

Procedura funkcjonowania Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy podczas pandemii COVID-19

§1

1. Procedura funkcjonowania Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy w trakcie pandemii COVID-19 określa: warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, zasady prawidłowych zachowań i nawyków higienicznych, czystościowych, oraz zasady kontaktów zewnętrznych zapewniających ciągłość działania i prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, użytkowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

- I. Ogólne zasady funkcjonowania Biblioteki obowiązujące podczas pandemii COVID-19
 1. Godziny otwarcia oraz zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
 2. Zapewnienie bezpiecznego dystansu i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni i zasobów bibliotecznych.
 3. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie bezpośredniego kontaktu.

§3

Godziny otwarcia oraz zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki

1. W ramach otwarcia od 11 maja 2020 roku czynne będą wszystkie placówki w następujących godzinach:
 - a) poniedziałek – piątek **od 10:00 do 20:00**, soboty zamknięte
 - Oddział „Czechowice” przy ul. plutonu AK „Torpedy” 47,
 - Filia „Skorosze” przy ul. Dzieci Warszawy 27a,
 - Filia „Niedźwiadek” przy ul. Keniga 14,
 - b) poniedziałek – piątek **od 12:00 do 20:00**, soboty zamknięte
 - Filia „Gołębki” przy ul. Czerwona Droga 6.

2. Do odwołania zawieszona zostaje dotychczasowa działalność „Czytelni XIX” przy ul. plutonu AK „Torpedy” 47 – brak dostępu do stanowisk komputerowych i możliwości pracy stacjonarnej. Zbiory znajdujące się w „Czytelni XIX” będą wypożyczane do domu.
3. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
4. Zawieszeniu ulegają zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w *Regulaminie korzystania z oferty i usług Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy* dotyczące okresu na jaki można wypożyczać zbiory – od dnia 11 maja 2020 wszystkie zbiory można wypożyczyć na jeden miesiąc.
5. Zawieszona jest oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki.

§4

Zapewnienie bezpiecznego dystansu i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni i zasobów bibliotecznych.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników wprowadzony zostaje w każdej placówce system oddzielnych stanowisk: zwrotów i wypożyczeń (tzw. strefa czysta i brudna). Wyznaczone miejsca będą oznaczone tabliczkami: „Zwrot zbiorów” lub „Tylko wypożyczenia” (załącznik nr 1A i 1B).
2. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece w zależności od jej powierzchni tj. Oddział „Czechowice”: zwroty-3, wypożyczenia-3; Filia „Skorosze”-2; Filia „Niedźwiadek”-2; Filia „Gołąbki”-2. Z tym, że rodzic/opiekun prawny może wejść do Biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
3. Wyznacza się bezpieczną odległość 1,5 – 2m - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
4. Skracają się czasy przebywania w Bibliotece na **okres niezbędny** do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości dostępu do zbiorów bibliotecznych i stanowisk komputerowych, które są nieczynne do odwołania.
5. Udostępnia się użytkownikom biblioteki dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z których zobowiązani są skorzystać przy wejściu zgodnie z instrukcją (załącznik nr 2).
6. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik musi mieć zasłonięte usta i nos oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS. Użytkownik bez zabezpieczenia nie zostanie obsłużony.

7. Na bieżąco przeprowadzana jest dezynfekcja stanowisk obsługi oraz wietrzenie/klimatyzacja pomieszczeń.
8. Toalety dla czytelników są zamknięte.

§5

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Przed wejściem do każdej placówki umieszcza się ogłoszenie „Informacja dla Czytelników” (załącznik nr 3), które zaznajamia Czytelnika z obowiązującymi zasadami (powiadamia Czytelnika o obowiązujących zasadach):
 - ❖ „Ograniczona liczba osób” – określa liczbę Czytelników, którzy mogą przebywać jednorazowo w placówce;
 - ❖ „Płyn do dezynfekcji” – informacja o konieczności dezynfekcji rąk;
 - ❖ „Osobne stanowiska do zwrotów i wypożyczeń” – informacja o oddzielnych stanowiskach oraz o zasadach pobierania/anulowania opłat za nieterminowe zwroty: „Pobierane będą tylko opłaty za nieterminowe zwroty do 01.03.2020. Za okres: 1.03-30.06.2020 opłaty będą anulowane.”
 - ❖ „Karta Czytelnika” – informacja o konieczności jej posiadania;
 - ❖ „Zachowaj odstęp” – informacja o konieczności zachowania bezpiecznej odległości między osobami;
 - ❖ „Telefoniczna rezerwacja książek” – preferowane rezerwowanie zbiorów:
 - on-line – za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika;
 - telefonicznie (odpowiedni numer dla danej placówki) – dyżurujący bibliotekarz przygotowuje zarezerwowane pozycje, które są do odbioru w danej placówce. Zarezerwowane książki należy odebrać w ciągu dwóch dni roboczych. Nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zbiory powracają na półkę.
 - Zamawianie książek przez telefon lub on-line – dyżurujący w godzinach otwarcia placówki bibliotekarz udziela konsultacji telefonicznej i dokonuje rezerwacji uzgodnionych z czytelnikiem pozycji. Zarezerwowane zbiory będą do odbioru w ciągu dwóch dni roboczych. Nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zbiory powracają na półkę.
 - Usługa skierowana jest przede wszystkim do osób nieobsługujących on-line.
2. Zbiory można będzie wypożyczać również bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczenia opisanymi w §3.
3. Książki dla czytelnika podaje bibliotekarz. Książka dotknięta przez czytelnika, ale niewypożyczona nie może wrócić na półkę lecz musi zostać poddana kwarantannie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych opracowanych celem poprawnego funkcjonowania Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy w trakcie pandemii wirusa COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany (postanowień) wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bpursus.waw.pl
4. Integralną częścią powyższej „Procedury” są następujące załączniki:
Załącznik nr 1A i 1B - Wzór tablic: „ZWROT ZBIORÓW” i „TYLKO WYPOŻYCZENIA”
Załącznik nr 2 - Jak skutecznie dezynfekować ręce.
Załącznik nr 3A i 3B - Informacja dla Czytelników.