**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

**W Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Ursus**

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ursus** dba o to, by osoby przez nią zatrudnione ( w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści/ praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci, Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:

* 1. wykształcenia,
  2. kwalifikacji zawodowych,
  3. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Dodatkowo Biblioteka pozyskuje od kandydatów/ kandydatek dane pozwalające zidentyfikować daną osobę.

1. imię(imiona) i nazwisko,
2. datę urodzenia,
3. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, Biblioteka jest zobowiązana:

1. Sprawdzić taką osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji. Osoba podaje następujące dane:

1) numer PESEL - ……………………………

2) pierwsze imię - ……………………………

3) nazwisko - ……………………………

4) nazwisko rodowe - ……………………………

5) imię ojca - ……………………………

6) imię matki - ……………………………

7) data urodzenia - ……………………………

Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/ praktykanta/ osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

1. Wymagać dostarczenia przez osobę informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wymagać przedkładłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego , jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* .

Kierownicy placówek/działów oraz koordynatorzy są odpowiedzialni za przekazanie odpowiednich informacji do działu kadr przed podjęciem współpracy z osobami, wobec których powinno zostać dokonane sprawdzenie w Rejestrach i uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i/lub uzyskanie oświadczenia.