

## **Regulamin udostępniania materiałów Bibliotece Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy do wykorzystania w ramach projektu Ursuviana**

### **§ 1**

#### **Wstęp**

1. Społeczne Archiwum Cyfrowe Ursuviana, (zwane dalej również: „projekt Ursuviana”), to projekt, którego celem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie cyfrowych kopii materiałów fotograficznych, plastycznych, filmowych, prasowych i literackich lub innych, oraz wspomnień i relacji związanych z Dzielnicą Ursus m.st. Warszawy (zwanymi dalej „Materiałami”).
2. Organizatorem Społecznego Archiwum Cyfrowego Ursuviana jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, ul. Plutonu AK „Torpedy” 47 kod poczt. 02-495 posiadająca osobowość prawną, o numerze NIP 522-24-07-294 oraz REGON 012222665 zwana dalej: „Biblioteką” lub „Organizatorem”. Adres e-mail projektu Ursuviana: **niedzwiadek@bpursus.waw.pl**.
3. Projekt Ursuviana jest realizowany w celu zbudowania społecznego archiwum poprzez zachęcenie osób prywatnych, w szczególności mieszkańców Warszawy, do odszukania w prywatnych zbiorach materiałów takich jak: zdjęcia, pocztówki oraz inne pamiątki związane tematycznie z Dzielnicą Ursus m.st. Warszawy, i udostępnienie ich Organizatorowi. Zebrane w ten sposób Materiały zostaną następnie nieodpłatne udostępnianie, w szczególności w ramach:
  - 1) prezentacji na stronie internetowej Biblioteki oraz w jej mediach społecznościowych w formie galerii;
  - 2) wykorzystania w działalności edukacyjnej, kulturalnej, badawczej Organizatora lub w ramach wystawach, w tym plenerowych, organizowanych przez Organizatora lub w porozumieniu z instytucjami kultury, oświaty działającymi na terenie dzielnicy Ursus;
  - 3) wykorzystania ich w celu promowania projektu Ursuviana lub działalności statutowej Organizatora.

### **§ 2**

#### **Zasady udostępniania materiałów do wykorzystania w ramach projektu Ursuviana**

1. Udostępniania Materiałów na potrzeby projektu Ursuviana może dokonać tylko osoba pełnoletnia (zwana dalej „Udostępniającym”).
2. Udostępnianie materiałów Organizatorowi w ramach projektu Ursuviana jest nieodpłatne. Udostępniającemu nie przysługuje wynagrodzenie od Organizatora w szczególności w ramach celów określonych w § 1 ust. 3.
3. Materiały wraz z wypełnionym oświadczeniem o ich użyczeniu i o udzieleniu licencji Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Ursus mogą zostać przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy Organizatora, przekazane osobiście lub przesłane pocztą tradycyjną.

4. Wzór oświadczenia o użyczeniu Materiałów oraz o udzieleniu licencji Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Ursus stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru Materiałów, które zakwalifikuje do projektu Ursuviana oraz do odmowy przyjęcia Materiałów, w szczególności w razie wątpliwości co do autorstwa lub wiarygodności oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4.

### § 3

#### **Licencja niewyłączna na korzystanie z materiałów oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i danych osobowych**

1. Z datą przekazania Organizatorowi Materiałów, Udostępniający udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji do korzystania z Materiałów w zakresie koniecznym do realizacji celu Ursuvianów, w szczególności w formach wskazanych w §1 ust 3.
2. Udostępniający udziela Bibliotece licencji na korzystanie z Materiałów bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzanie Materiałów do pamięci urządzeń elektronicznych w tym w trybie online, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera;
  - 2) utrwalenie i zwielokrotnianie Materiałów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na dowolnych nośnikach;
  - 3) włączenie Materiałów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego;
  - 4) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
  - 5) udostępnienie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej Biblioteki oraz w mediach społecznościowych;
  - 6) wykorzystanie Materiałów w celach edukacyjnych, w tym w szczególności podczas zajęć edukacyjnych realizowanych przez Organizatora;
  - 7) korzystanie przez Organizatora z Materiałów w celach badawczych i naukowych;
  - 8) przechowywanie i archiwizowanie Materiałów na nośnikach cyfrowych;
  - 9) korzystanie z Materiałów na wszystkich innych polach eksploatacji, na których korzystanie z nich będzie konieczne do realizacji celów projektu Ursuviana wskazanych w § 1 ust. 3.
3. Ponadto, celem umożliwienia Organizatorowi korzystania z Materiałów w zakresie określonym w ust. 2, Udostępniający upoważnia Organizatora do:
  - 1) dokonywania samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian lub modyfikacji Materiałów za pomocą różnego rodzaju form przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, obróbki graficznej, zmian stylistycznych, korektorskich lub poddanie innym, tym podobnym modyfikacjom, jak również wkomponowanie

Materiałów w inne utwory (m.in. kolaż) - bez obowiązku przedstawienia produktu końcowego Udobępniającemu do akceptacji, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie będą zniekształcać Materiałów oraz nie będą w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;

2) dokonywania opracowań Materiałów, ich tłumaczenia lub adaptacji, oraz na korzystanie z nich i rozporządzanie nimi, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych;

3) powierzenia utrwalania, zwielokrotnienia lub modyfikacji Materiałów osobom trzecim.

4. Przekazując Materiały Organizatorowi, Udobępniający oświadcza równocześnie, że:

1) autorzy Materiałów lub osoby uprawnione z tytułu autorskich praw majątkowych do Materiałów, wyrazili zgodę na udobępnienie ich Organizatorowi w celach wskazanych w § 1 ust. 3, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;

2) osoby przedstawione na zdjęciach wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunków, utrwalonych na tych zdjęciach, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, chyba, że w ocenie Biblioteki taka zgoda nie jest potrzebna;

3) osoby, których dane osobowe są zawarte w Materiałach, wyraziły zgodę na ich udobępnienie Bibliotece i przetwarzanie tych danych przez Bibliotekę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, oraz na podanie ich do powszechnej wiadomości, chyba, że w ocenie Biblioteki taka zgoda nie jest potrzebna.

5. Udobępniający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w razie podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi roszczeń o naruszenie praw autorskich do Materiałów lub praw do wizerunku lub praw do ochrony danych osobowych w związku z korzystaniem przez Organizatora z Materiałów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Udobępniający zobowiązany będzie zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń, i naprawić powstałą szkodę.

#### **§ 4**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych na gruncie niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Warunkiem udobępnienia Materiałów do wykorzystania w projekcie Ursuviana jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.