Biblioteka Publiczna im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko
archiwista

Miejsce pracy: Warszawa Dzielnica Ursus,

Początek zatrudnienia od listopada 2026r.

Warunki: umowa o pracę, 1/2 etatu

1. Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie kierunkowe lub wyższe (preferowane: archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, administracja lub nauki pokrewne) lub posiadanie ukończonego kursu kancelaryjno-archiwalnego I lub II stopnia;
- minimum rok doświadczenia zawodowego w pracy w archiwum zakładowym lub składnicy akt – najlepiej w jednostkach sektora finansów publicznych.
- znajomość przepisów prawa w tym: Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- dobra znajomość obsługi pakietu biurowego MS Office (w szczególności Excel do prowadzenia ewidencji).
- znajomość systemów EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) będzie dodatkowym atutem.

2. Opis stanowiska pracy:

- Prowadzenie składnicy akt w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Ursus zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Współpraca z innymi działami oraz doradztwo w zakresie obiegu dokumentacji, nadzór nad prawidłowością przekazywanej dokumentacji.

3. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- wynagrodzenie zasadnicze dla ½ etatu w przedziale: 3.100 – 4.100 brutto, adekwatnie do posiadanego doświadczenia i kwalifikacji;
- miesięczny dodatek stażowy (od 5 lat ogólnego stażu pracy), nagrody jubileuszowe;
- dodatkowe świadczenia m.in. nagrody uznaniowe kwartalne, roczne, branżowe;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK);
- udział w szkoleniach.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a. CV
b. Opcjonalnie - List motywacyjny
c. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych następującej treści:

- *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii jeżeli występują, do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Bibliotece Publicznej im. W.J. Grabskiego w dzielnicy Ursus m.st. Warszawy."*
- *Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii jeżeli występują, do celów związanych z przyszłymi postępowaniami rekrutacyjnymi prowadzonymi przez Bibliotekę Publiczną im. W.J. Grabskiego w dzielnicy Ursus m.st. Warszawy w okresie 2 lat od dnia przekazania tych danych Bibliotece.*

5. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

do 18.10.2026 r.

6. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- drogą elektroniczną, na adres: rekrutacja@bpursus.waw.pl w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata, tytuł maila: „rekrutacja –bibliotekarz".
- osobiście w sekretariacie Biblioteki Publicznej im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus przy ul. Dzieci Warszawy 36, w Warszawie od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „rekrutacja –archiwista".

7. Informacja:

Tylko wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych jest Biblioteka Publiczna im. W.J. Grabskiego w dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, ul. Plutonu AK „Torpedy" 47, 02-495 Warszawa. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpursus.waw.pl lub pisemnie, na adres Biblioteki.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz, po zakończeniu postępowania, w celu udokumentowania prawidłowości przeprowadzonego postępowania. Za zgodą kandydata dane mogą być wykorzystane w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych w okresie 2 lat.

Podstawą przetwarzania danych do celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego jest zgoda kandydata do pracy. Zgoda może być wycofana w każdej chwili jednak nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Podanie danych i udzielenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne ale brak zgody lub jej wycofanie skutkuje wykluczeniem z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Do udziału w postępowaniu niezbędne jest podanie danych co najmniej w zakresie określonym w art. 22^1 Kodeksu Pracy.

Podstawą przetwarzania do celów udokumentowania prawidłowości przeprowadzonego postępowania jest uzasadniony prawnie interes Biblioteki, jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami prawnymi.

*niepotrzebne skreślić

Dane przechowywane będą nie dłużej niż do upływu terminu przedawnienia ew. roszczeń związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym Biblioteka powierza przetwarzanie danych osobowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przeniesienia danych i prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Korzystanie z tych praw odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych (RODO).